

Website-Generator

In Ihrem Privatbereich steht Ihnen ein eigener Websitegenerator zur Verfügung. Mit wenigen Klicks können Sie so eine eigene Website erstellen. Grundsätzlich ist dies auch in der Institution und allen Klassen / Gruppen möglich.

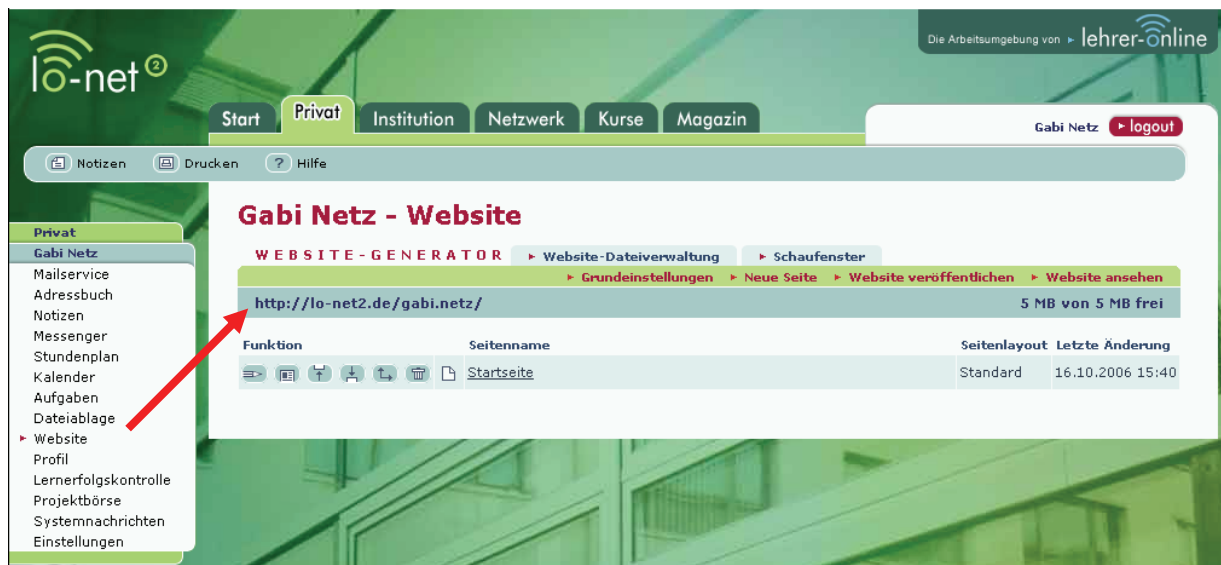
Nach dem Einloggen befinden Sie sich in Ihrem Privatbereich. Im linken Menü wählen Sie den Punkt „Website“, um zum Website-Generator zu gelangen. Nach dem Klick auf den Menüpunkt Website öffnet sich die Übersichtsseite Ihres Website-Generators.

In der blau unterlegten Zeile sehen Sie, unter welcher URL Sie Ihre Website über einen Browser erreichen können. Die Adresse sieht so aus:

`http://institution.länderkürzel.lo-net2.de/benutzername`

In dieser Zeile sehen Sie auch, wie viel Speicherplatz Sie für Ihre Website noch zur Verfügung haben.

In der oberen hellgrün unterlegten Zeile dieser Seite finden Sie die zentralen Optionen für das Anlegen einer Website.



Die Arbeitsumgebung von **lehrer-online**

Start **Privat** Institution Netzwerk Kurse Magazin

Gabi Netz **logout**

Notizen Drucken Hilfe

Privat

- Gabi Netz
- Mailservice
- Adressbuch
- Notizen
- Messenger
- Stundenplan
- Kalender
- Aufgaben
- Dateiablage
- Website**
- Profil
- Lernerfolgskontrolle
- Projektbörse
- Systemnachrichten
- Einstellungen

Gabi Netz - Website

WEBSITE-GENERATOR Website-Dateiverwaltung Schaufenster

Grundeinstellungen Neue Seite Website veröffentlichen Website ansehen

http://lo-net2.de/gabi.netz/ 5 MB von 5 MB frei

Funktion	Seitenname	Seitenlayout	Letzte Änderung
	Startseite	Standard	16.10.2006 15:40

1. Grundeinstellungen wählen

Machen Sie sich zunächst bewusst, wie Ihre Website aussehen soll: Unter dem Punkt „Grundeinstellungen wählen“ können Sie einen Titel für die Website und Ihre E-Mail-Adresse eintragen sowie zentrale Eigenschaften der Website wählen, die dann auch allen Unterseiten zugewiesen werden. Diese Einstellungen können Sie auch jederzeit wieder ändern.

1.1 Kopfdaten

Der „Titel Ihrer Website“ erscheint später in der Kopfzeile des Browserfensters.

Ihre E-Mail-Adresse wird unten links auf Ihrer Website angezeigt.

1.2 Farben

Die zusammengehörigen Farben werden als Hintergrund der Seite sowie als Hintergrund des Menüs und des „Anlesers“ verwendet: der dunklere Ton als Seitenhintergrund, der hellere als Menühintergrund.

Der Bereich hinter Texten ist immer weiß.

1.3 Schrift

Die Schriftauswahl zeigt Überschrift- und Fließtextformatierung.

Haben Sie sich für ein Grundlayout entschieden, speichern Sie die Auswahl. Das Fenster schließt automatisch.

Natürlich können Sie diese Grundeinstellungen später noch ändern. Änderungen werden dann für alle bereits angelegten und neuen Seiten angewendet.

Grundeinstellungen wählen

Titel Ihrer Website

E-Mail-Adresse

HINTERGRUNDFARBE AUSWÄHLEN

Grau dunkel Grau mittel Grau hell Blau

Grün dunkel Grün mittel Sand Gelb

Orange Rot Violett Lila

SCHRIFT AUSWÄHLEN

Was ich mag:
Quark, Joghurt und Zwiebeln schmecken prima.

Verdana, 11 Pixel

Was ich mag:
Quark, Joghurt und Zwiebeln schmecken prima.

Verdana, 12 Pixel

Was ich mag:
Quark, Joghurt und Zwiebeln schmecken prima.

Arial, 13 Pixel

Was ich mag:
Quark, Joghurt und Zwiebeln schmecken prima.

Comic sans, 13 Pixel

Was ich mag:
Quark, Joghurt und Zwiebeln schmecken prima.

Courier, 13 Pixel

Auswahl speichern

2. Neue Seite anlegen

Legen Sie nun eine neue Seite an, indem Sie den entsprechenden Text im hellblau unterlegen Feld anklicken.

2.1 Seitenlayout wählen

Ein neues Fenster öffnet sich, das Ihnen verschiedene Seitenlayouts vorschlägt, aus denen Sie sich mit einem Klick auf das Auswahlkästchen eines für Ihre aktuelle Seite aussuchen können.

Hier legen Sie fest, wo auf der Seite Text erscheint, wo Bilder eingesetzt werden und wie groß diese sind.

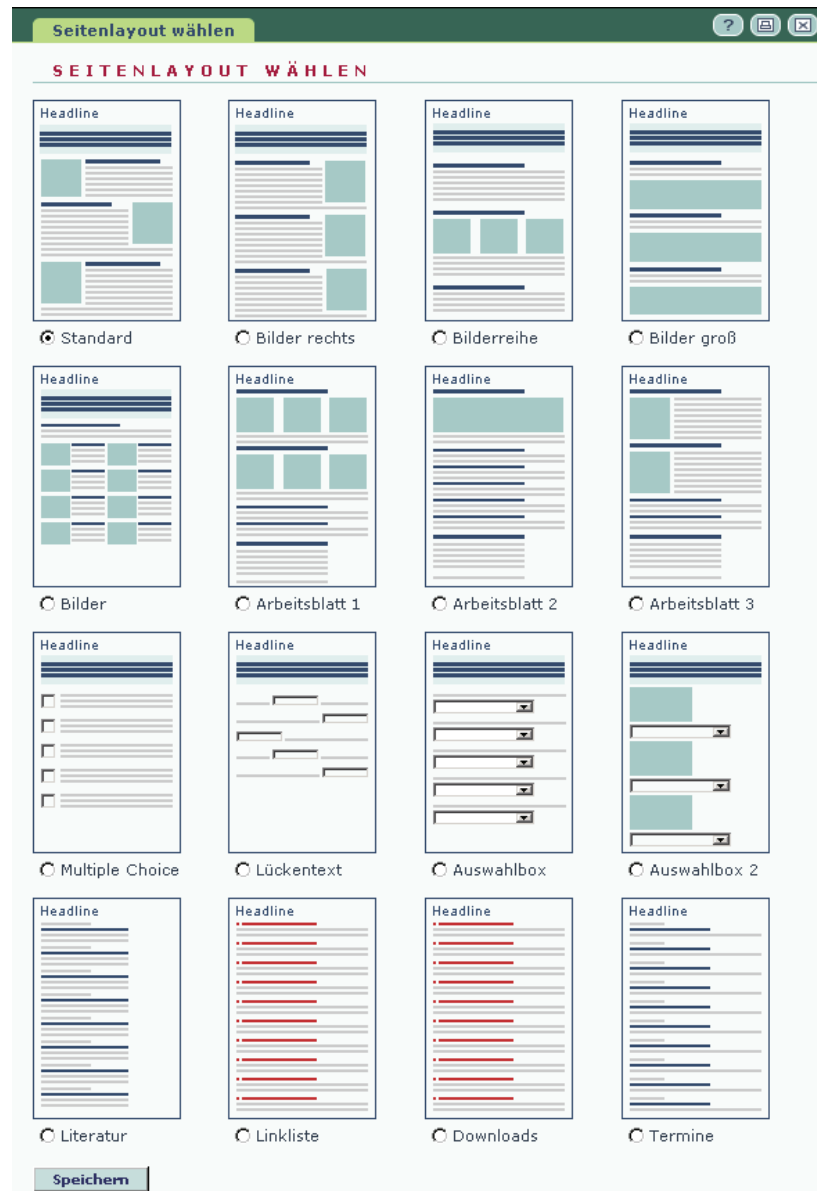
Das gewählte Seitenlayout ist später wieder veränderbar.

In diesem Handout befassen wir uns lediglich mit den ersten vier Seitenlayouts.

2.2 Aufgaben

Möglich ist auch, drei verschiedene Aufgabentypen in Ihre Website einzubinden.

Mehr zu diesen Aufgaben lesen Sie in der „Kurzanleitung Website-Generator – Aufgaben erstellen“.



Klicken Sie auf „Speichern“, schließt sich dieses Fenster und das gewählte Seitenlayout wird verwendet.

Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie dann die Seite editieren.

3. Seite editieren

Eine Seite zu editieren, also mit Inhalten zu füllen und zu bearbeiten, ist ganz einfach, da eigentlich nur freie Felder ausgefüllt werden müssen.

3.1 Text einfügen

Lassen Sie sich von den Überschriften der Felder leiten.

Sehen Sie sich immer mal wieder das Bild rechts oben an – so wird Ihre Seite aussehen, wenn alle Textfelder gefüllt und alle Bilder eingefügt sind.

3.2 Bilder einfügen

Bilder fügen Sie ein, indem Sie mithilfe des Feldes „Durchsuchen...“ eine Bilddatei, die sich auf Ihrem Rechner befindet, auswählen und „öffnen“.

Dieses Bild wird dann automatisch an die entsprechende Stelle der Website eingefügt.

Ganz unten auf der Seite können Sie einen Link zur nächsten Seite einbinden:

Sie geben hier einen Wunschtitel für die Seite an, die als nächste folgen und auf die im Menü mit diesem Titel verwiesen werden soll.

SEITE EDITIEREN

Seitenname (Menü links)

Überschrift

Teaser

1. Zwischenüberschrift

1. Text

2. Zwischenüberschrift

1. Bild (Jpeg, max. 145 Pixel breit)

2. Bild (Jpeg, max. 145 Pixel breit)

3. Bild (Jpeg, max. 145 Pixel breit)

2. Text

3. Zwischenüberschrift

3. Text

Link zur nächsten Seite

Speichern und schließen Sie das Fenster, wenn Sie fertig sind.

Später können Sie alle Einträge und Bilder bearbeiten, verändern oder löschen.

4. Website veröffentlichen

Denken Sie daran, dass Sie nach der Arbeit an der Seite und nach dem Schließen des Editierfensters Ihre Website noch veröffentlichen müssen: Klicken Sie dazu auf den entsprechenden Text in der hellgrün unterlegten Zeile. Ein Fenster öffnet sich, informiert Sie darüber, dass die Aktion ausgeführt wird, und schließt sich dann automatisch.

The screenshot shows the 'Gabi Netz - Website' interface. A red arrow points to the 'Website veröffentlichen' option in the 'WEBSITE-GENERATOR' sub-menu. Below the menu, a table lists website pages with columns for 'Funktion', 'Seitenname', 'Seitenlayout', and 'Letzte Änderung'.







Funktion	Seitenname	Seitenlayout	Letzte Änderung
[Icon]	Startseite	Standard	16.10.2006 15:40

5. Arbeit an der Website

Wenn Sie an einer bereits bestehenden Website arbeiten möchten – Fehler im Text beheben, neue Bilder hinzufügen, die Grundeinstellungen ändern oder neue Unterseiten einbinden möchten – klicken Sie wieder auf den Menüpunkt „Website“ in Ihrem Privatbereich.

Sie gelangen dann zu der Übersichtsseite, auf der alle Seiten Ihrer Website aufgelistet sind. Die erste Seite in der Liste ist die „Startseite“ Ihrer Website, die darunter liegenden werden in dieser Reihenfolge im Menü Ihrer Startseite angezeigt. In dieser Liste sehen Sie, wie die Seiten heißen, welchem Seitentyp sie angehören (also welches Seitenlayout gewählt wurde) und wann sie zuletzt geändert wurden.

Die Icons links neben den Seitennamen ermöglichen Ihnen einen schnellen Zugriff auf die jeweilige Seite, um diese zu bearbeiten.

-  Der Stift bringt Sie in den Modus „Seite editieren“, und Sie können dort an Text und Bildern arbeiten.
-  Über das „Seitenlayout“-Icon gelangen Sie zur der Seite, auf der Sie das Layout der jeweiligen Seite festlegen. Achten Sie darauf, dass der bestehende Inhalt und das neue Layout zusammenpassen!
-  Mit den Pfeilen verschieben Sie die Unterseiten im Menü nach oben ...
-  ... oder unten.
-  Mithilfe dieses Doppelpfeils verschieben Sie die betreffende Seite in die jeweils andere Menüebene, zwei Ebenen stehen Ihnen zur Verfügung. Mit dem dritten Klick auf den Doppelpfeil wird diese Unterseite versteckt, d.h. im Menü der Website nicht angezeigt (sie müssten sie dann gesondert verlinken) . In diesem Beispiel Liegen die beiden Unterseiten „Lückentext“ und „Quiz“ eine Ebene tiefer als die anderen.
-  Mit einem Klick auf den Papierkorb können Sie die jeweilige Seite löschen.

6. Checkliste Websitebau

Um eine Website zu erstellen, sind die folgenden Schritte nacheinander zu gehen:

- Im Privatbereich auf den Menüpunkt Website klicken
- Grundeinstellungen wählen
- Neue Seite anlegen
- Seite editieren
- Website veröffentlichen

Schauen Sie, ob die Website so funktioniert, wie Sie es sich vorstellen. Dazu öffnen Sie Ihre Website und klicken sich durch das Menü.

7. Eigene Website hochladen

Um eine eigene, nicht mit dem Websitegenerator erstellte Website in Ihren Webpace bei lo-net² hochzuladen, nutzen Sie die Dateiverwaltung im Bereich Website oder greifen per FTP auf den Webpace zu. Nähere Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Website-Dateiverwaltung.